

大学生協電子マネー 組合員マイページ表示方法 (初回ログイン)

スマホアプリが利用できず
学生証ICカード/組合員証ICカードのみ使用の方
向けの登録方法となります。

スマホアプリが利用できず
学生証ICカード/組合員証ICカード
のみ使用の方

【利用開始までの流れ】

1) univcoopマイポータルでサインアップ



2) 大学生協電子マネー_組合員マイページ
から大学生協電子マネーアカウント登録



3) 大学生協電子マネーのチャージ



~~電子マネー利用開始~~

1) univcoopマイポータルでサインアップ

①univcoopマイポータルへアクセス

<https://krm-system.powerappsportals.com/>



univcoopマイポータル

ホーム | サインイン

==== ご案内 =====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします

=====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。

初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。

すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。

◆登録に当たっては以下の情報が必要となります。

- 登録用メールアドレス
- 認証用パスワード（あらかじめ決めておいてください）
- 個人認証用電話番号（スマートフォンへのSMS、もしくは音声によるパスコード（数字6桁）をお伝えします）

◆メールアドレスの認証を行います。迷惑メールフィルタ設定をされている場合には、「microsoftonline.com」からの受信許可設定をお願いいたします。

◆個人認証用電話番号へのパスコードの送信、通話を行います。お手元ですぐ確認できるようにご準備をお願いいたします。

◆登録作業を最後まで行わないと正常に登録が完了しません。メールアドレス認証後にプロフィール入力画面に移動します。基本情報のご入力をお願いいたします。

登録手順

1. 下のリンクから移動したページで「**今すぐサインアップ**」をクリックしてください。
2. メールアドレスを入力してください。**メールアドレス登録済み**のSNSアカウントでの登録も可能です。その場合は選択されたSNSアカウントに登録されているメールアドレスで登録を行います。

【大学生協加入Webシステムで加入申込をされた方へ】

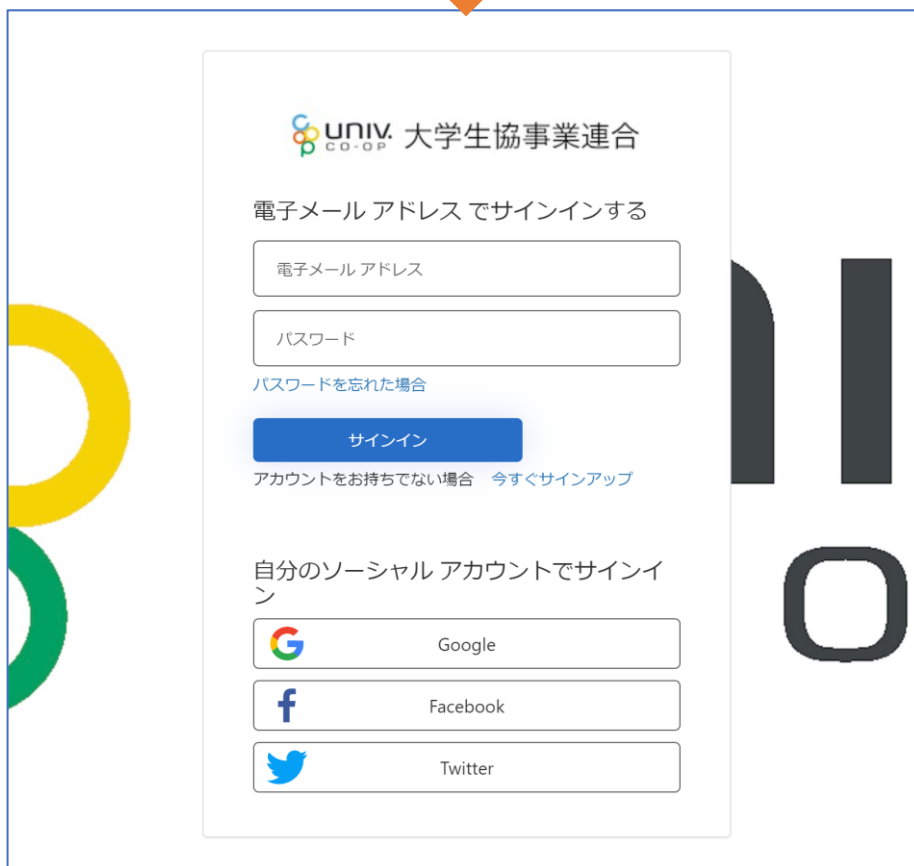
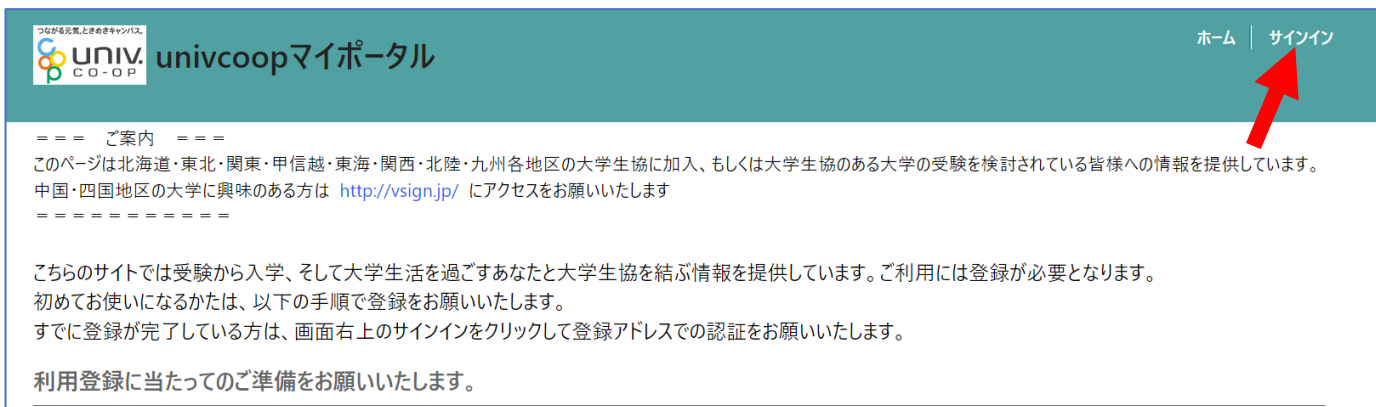
- 大学生協加入Webシステムですでに加入申込をされた方は、**お申込時に入力したご自分のメールアドレス**で登録をお願いいたします。別のメールアドレスで登録した場合、大学生協加入Webシステムでお申し込みいただいたデータとの紐づけができなくなります。
 - SNSアカウントでサインアップされる場合は、SNSアカウントで使用しているメールアドレスが**大学生協加入Webからのお申込時に登録されたメールアドレスと同じであることをご確認ください**。メールアドレスが違う場合には、大学生協加入Webシステムでお申し込みいただいたデータとの紐づけができなくなります。
 - 大学生協加入Webシステムで申し込まれた方は、**決済が完了した翌日のお昼（12:00）以降**に登録をお願いいたします。
3. 入力されたメールアドレス宛に数字6桁の認証コードが送信されます。そのコードを入力してメールアドレス認証を完了してください。
 4. パスワードを設定し、氏名を入力してください。
 5. 個人認証用の電話番号を登録します。
 6. 登録された電話番号を確認するためにSMS送信もしくは音声通話で数字6桁の認証コードをご案内しますので、そのコードを入力して電話番号認証を完了してください。
 7. 電話番号の認証が完了すると、プロフィール登録ページに移ります。お名前、ご住所等のご登録をお願いいたします。

準備が整いましたら、以下のリンクから登録をお願いいたします。

[univcoopマイポータルにユーザ登録](#)

1) univcoopマイポータルでサインアップ

②右上の「サインイン」をクリックしログイン画面を表示します。



1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ③ 「今すぐサインアップ」をクリックし
アカウント新規作成画面を表示します。

The image shows two screenshots of the univcoop website's user interface. The top screenshot is the login/sign-up page. It features the logo 'univ CO-OP 大学生協事業連合' and the heading '電子メールアドレスでサインインする'. Below this are input fields for '電子メールアドレス' and 'パスワード', a 'サインイン' button, and a link for 'パスワードを忘れた場合'. A red arrow points to the link 'アカウントをお持ちでない場合 今すぐサインアップ'. Below this are social media login options for Google, Facebook, and Twitter. The bottom screenshot shows the account creation page, starting with a '< キャンセル' link and the same logo. It has an input field for '電子メールアドレス', a '確認コードを送信' button, and input fields for '新しいパスワード', 'パスワードの確認入力', '姓', and '名'. A '作成' button is at the bottom. An orange arrow points from the red arrow in the first screenshot to the '確認コードを送信' button in the second screenshot.

1) univcoopマイポータルでサインアップ

④加入WEB（生協窓口）で入力したメールアドレスを「電子メールアドレス」欄に入力し、『確認コードを送信』をクリックします。

※メールアドレスが不明の場合は各大学生協へお問い合わせください。



The screenshot shows a registration form for univcoop. At the top left, there is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below that is the logo for 'UNIV. CO-OP 大学生協事業連合'. The form contains several input fields: an email address field (partially obscured by black boxes), a blue button labeled '確認コードを送信' (Send confirmation code) which is pointed to by a red arrow, a '新しいパスワード' (New password) field, a 'パスワードの確認入力' (Confirm password) field, a '姓' (Surname) field, and a '名' (Name) field. At the bottom of the form is a light blue button labeled '作成' (Create).

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑤確認コードが④で入力したメールアドレスに送信されます。そのコードを「確認コード」欄に入力し、『コードの確認』をクリックします。

このスクリーンショットは、univcoopマイポータルでのサインアップ確認画面を示しています。画面の上部には「キャンセル」リンクと「UNIV. CO-OP 大学生協事業連合」のロゴがあります。確認コードが受信トレイに送信された旨のメッセージと、次の入力ボックスにコピーしてくださいという指示があります。入力欄にはメールアドレス（一部黒塗り）と確認コード「457926」が入力されています。画面中央には「コードの確認」と「新しいコードを送信」の2つの青いボタンがあり、赤い矢印が「コードの確認」ボタンを指しています。下部には「新しいパスワード」、「パスワードの確認入力」、「姓」、「名」の入力欄があり、最下部には「作成」ボタンがあります。

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑥ 「新しいパスワード」「パスワードの確認入力」にパスワードを入力し、「姓」「名」に氏名を入力します。入力後『作成』をクリックします。

The screenshot shows a registration form for univcoop. At the top left is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below that is the logo for 'UNIV. CO-OP 大学生協事業連合'. A message states 'メールアドレスが確認できました。次に進んでください。' (Email address confirmed. Please proceed to the next step.). Below the message is a text input field containing a redacted email address. A blue button labeled 'メールの変更' (Change email) is positioned below the field. There are four more input fields: two for passwords (one with a redacted password and the other with dots), and two for name (one with a redacted name and the other with dots). At the bottom is a blue button labeled '作成' (Create), which is highlighted with a red arrow pointing to it.

1) univcoopマイポータルでサインアップ

⑦認証の画面が表示されます。

「電話番号」を入力し『コードの送信』または『電話する』をクリックします。

携帯電話でSMSが受信できない場合は「電話する」を選択

← キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合
CO-OP

認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。

国番号

Japan (+81) ▾

電話番号

■■■■■■■■■■

コードの送信

or

電話する

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑧●『コードの送信』をクリックした場合電話番号にコードが送信されます。
送信されたコードを入力し『コードの確認』をクリックします。
 - 『電話する』をクリックした場合は、電話がかかってきます。ガイダンスに従って操作をします。
- ※下図は「コードの送信」の場合

The screenshot shows a mobile application interface for univcoop. At the top left, there is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below this is the univcoop logo and the text 'UNIV. CO-OP 大学生協事業連合'. The main text reads: '認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。' Below this is a phone number input field containing '+81090' followed by a blacked-out area. Underneath is another instruction: '確認コードを以下に入力してください。または、新しいコードを送信'. Below this is a text input field containing '210893'. At the bottom, there is a blue button labeled 'コードの確認', with a red arrow pointing to it from the left.

1) univcoopマイポータルでサインアップ

⑨univcoopマイポータルの「ホーム」画面が表示されます。

つなげる元氣、とぎめキャンパス
univcoopマイポータル

ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | ファミリー申請 | お問合せ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴 (ファミリー) | 購入履歴 (ファミリー) |

プロフィール | [REDACTED]

ホーム

お知らせ

お問合せ履歴

[お問合せ新規登録](#)

お問合せNo ↓	お問合せ先会員生協	お問合せ日	ご希望回答方法	お問合せ状態
----------	-----------	-------	---------	--------

表示するレコードはありません。

資料請求

[資料請求の新規登録](#)

☰ あなたが申請した資料請求の一覧 ▾

資料請求No ↓	申込者	対象資料	申込日	発送日	提供方法	URL
----------	-----	------	-----	-----	------	-----

表示するレコードはありません。

イベント申込

[イベント参加申込の新規登録](#)

☰ あなたが登録したイベント申請の一覧 ▾

イベント申込No ↓	イベント	申込者	イベント申込日	イベント申込状態	イベント申込取消	イベント参加結果
------------	------	-----	---------	----------	----------	----------

表示するレコードはありません。

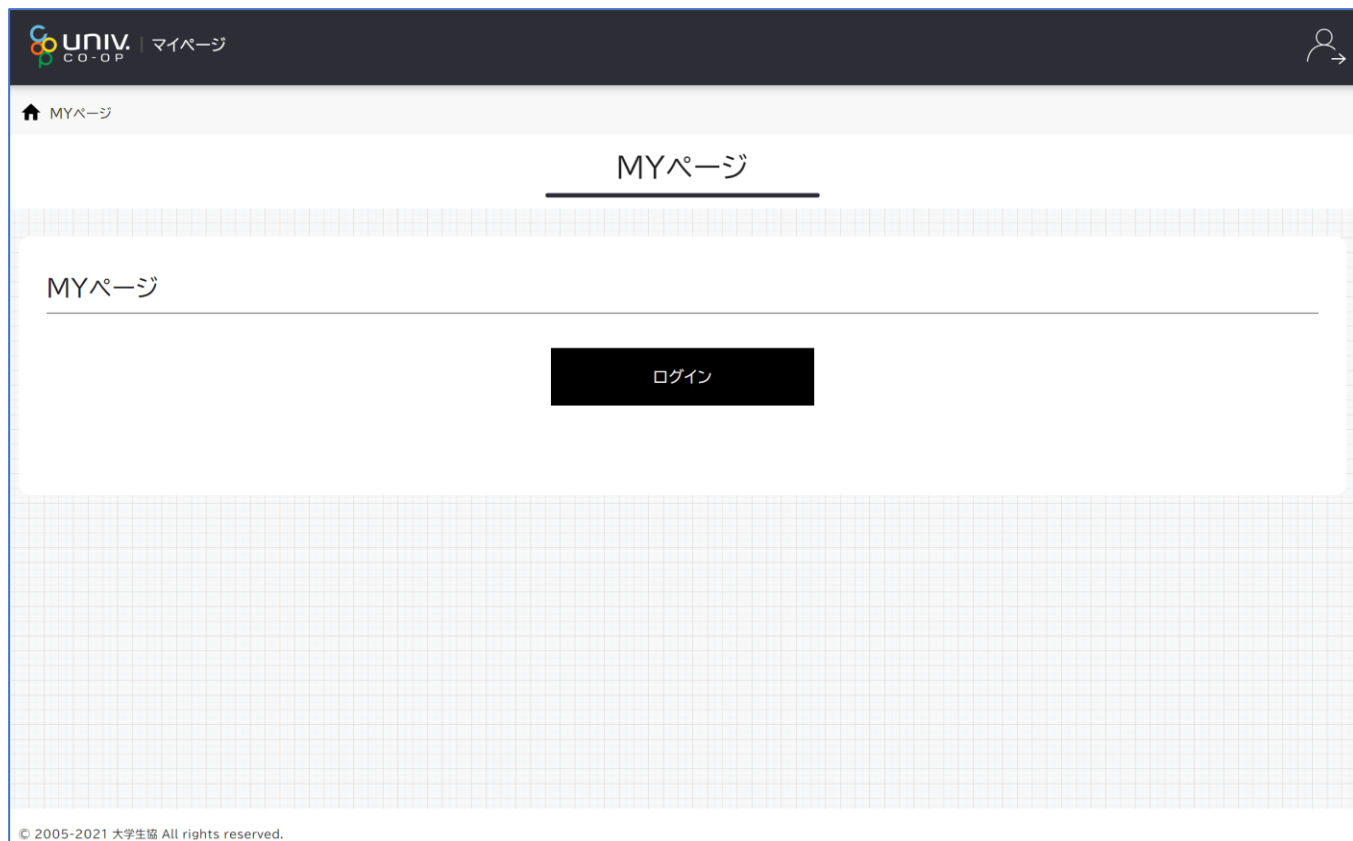
食堂利用履歴

2022年08月 ▾

日	月	火	水	木	金	土
1	1	2	3	4	5	6

2) 大学生協電子マネー_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

- ①大学生協電子マネー_組合員マイページへアクセス
<https://cm.univ.coop/mypage/login.php>



2) 大学生協電子マネー_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

- ② 『ログイン』 をクリックし、ログイン画面に遷移します。



2) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

- ③univcoopマイポータルにサインインした
「電子メールアドレス」と「パスワード」を入力し
『サインイン』をクリックします。

UNIV CO-OP 大学生協事業連合

サインイン

電子メールアドレスでサインインする

[パスワードを忘れた場合](#)

自分のソーシャル アカウントでサイン
イン

2) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

- ④メールアドレスが伏字で表示されます。
『確認コードを送信』をクリックします。

< キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合
CO-OP

ユーザーの詳細

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

*****@*****

確認コードを送信

続行

2) 大学生協電子マネー_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

- ⑤表示されたメールアドレスに確認コードが送信されます。送信された確認コードを『確認コード』入力欄に入力し、『コードの確認』をクリックします。

The screenshot shows a mobile web interface for user confirmation. At the top left is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below it is the logo for 'UNIV. CO-OP 大学生協事業連合'. The main heading is 'ユーザーの詳細'. A message states: '確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。' Below this are two input fields: 'メールアドレス' containing a masked email address and '確認コード' containing the number '697425'. At the bottom are three blue buttons: 'コードの確認' (with a red arrow pointing to it), '新しいコードを送信します', and '続行'.

2) 大学生協電子マネー_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

- ⑥ 「電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。」と表示されます。上記コメントを確認し『続行』をクリックします。

← キャンセル

 UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。

メールアドレス

*****@*****

[続行](#)

2) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

⑦pokepayの「ログイン・新規登録」画面に遷移しますので、電話番号または、E-mailアドレスを入力し『ログイン・新規登録』をクリックします。

※メールアドレスは、任意ですがunivcoopマイポータルでサインインしたメールアドレスでの登録をおすすめします。



pokepay

KRM大学生協はポケペイを使って作られています。

ログイン・新規登録

2) 大学生協電子マネー_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

- ⑧入力した電話番号または、E-mailアドレスに確認コードが送信されます。送信された確認コードを「6桁の確認コード」入力欄に入力し『ログイン』をクリックします。

pokepay

KRM大学生協はポケペイを使って作られています。

k.t.u.y.o.u.7.7.7@gmail.com 宛に
Eメールをお送りしました。

875165

ログイン

戻る

- ⑨「アクセス許可」の画面に遷移しますので『アクセスを許可する』をクリックします。

pokepay

KRM大学生協がポケペイへのアクセスを求めています。

- ✔ KRM大学生協ウォレットの残高・取引履歴の取得
- ✔ KRM大学生協ウォレットでの支払い

アクセスを許可する

キャンセル

2) 大学生協電子マネー_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

⑩大学生協電子マネーのHOME画面が表示されます。

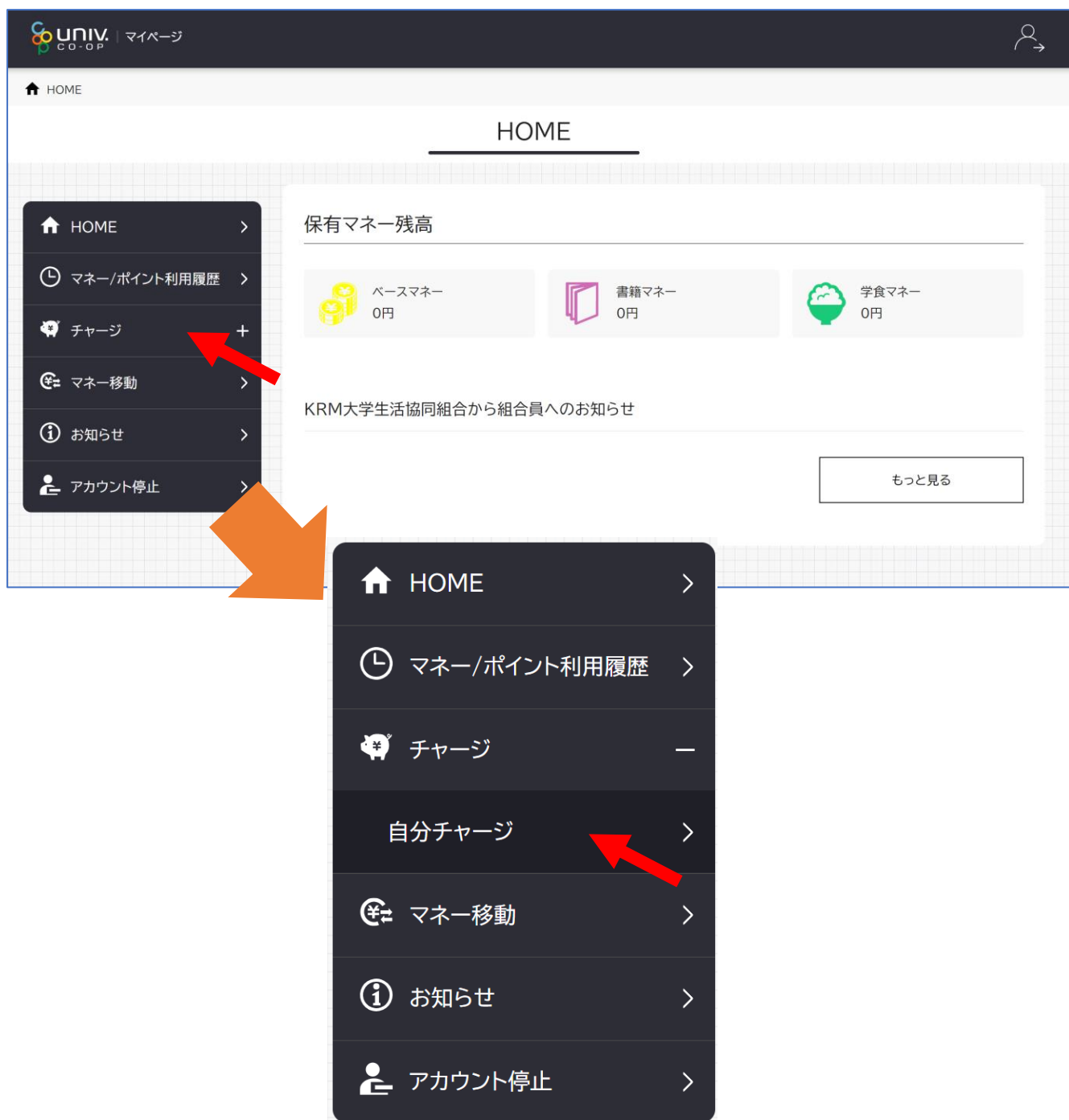


【画面案内】

- 「HOME」 ⇒ マネーの残高の表示。
- 「マネー/ポイント利用履歴」 ⇒ 大学生協電子マネー利用履歴の確認。
- 「チャージ」
 - ・ 自分チャージ：自身のマネーにチャージ
- 「マネー移動」 ⇒ ベースマネーから他のマネー（学食マネー・教科書教材マネー）へマネー残高の移動
- 「アカウント停止」 ⇒ アカウントを一時停止操作。
※再開は店舗へ連絡が必要です。

3) 大学生協電子マネーのチャージ

- ①チャージをクリックし表示したサブメニューで自分チャージをクリックします。



3) 大学生協電子マネーのチャージ

- ②チャージの画面が表示します。
チャージする金額を設定します。
※数値をクリックすると加算されます。

UNIV. CO-OP | マイページ

自分チャージ

自分チャージ

マイページ/自分チャージ

チャージ金額
0 円

+ 1,000 + 3,000 + 5,000 + 10,000
+ 20,000 + 30,000 + 50,000 + 100,000

クレジットカード コンビニ

コンビニ支払いは「お支払い完了後」のチャージとなりますのでご了承ください。

3) 大学生協電子マネーのチャージ

- ③金額設定後「クレジットカード」または「コンビニ」をクリックします。

UNIV C.O-OP | マイページ

自分チャージ

自分チャージ

マイページ/自分チャージ

チャージ金額
5,000 円

+ 1,000 + 3,000 + 5,000 + 10,000
+ 20,000 + 30,000 + 50,000 + 100,000

クレジットカード コンビニ

コンビニ支払いは「お支払い完了後」のチャージとなりますのでご了承ください。

3) 大学生協電子マネーのチャージ

④クレジットの場合

チャージするマネーを選択し、クレジットカード情報を入力します。

クレジットカード決済

HOME >

マネー/ポイント利用履歴 >

チャージ +

マネー移動 >

お知らせ >

アカウント停止 >

クレジットカード決済

チャージ金額

5,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー教科書マネー学食マネー

下記項目にクレジットカード情報をご入力下さい。
「※」印は入力必須項目です。
入力後、画面下部の「購入」ボタンをクリックして下さい。

カード番号 ※	<input type="text"/> <small>ハイフンは間に入れず、番号のみを入力してください。</small>
カード有効期限 ※	-- 月 / 20 -- 年
セキュリティコード ※	<input type="text"/> 半角入力 (例: 123)

※カード裏面の署名欄(AMEXは除く)に記載されている末尾3桁~4桁の数字をご記入下さい。
※AMEXは表面にあります。(例: 1234)

アメリカンエクスプレスカード
以外のセキュリティコード

アメリカンエクスプレスカード
のセキュリティコード

3) 大学生協電子マネーのチャージ


⑤クレジットの場合

クレジットカード情報を入力後「購入」をクリックします。

※中は入力必須項目です。
入力後、画面下部の「購入」ボタンをクリックして下さい。

カード番号 ※	<input type="text" value="3 [redacted]"/>	ハイフンは間に入れず、番号のみを入力してください。
カード有効期限 ※	<input type="text" value=" [redacted] 月 / 20 [redacted] 年"/>	
セキュリティコード ※	<input type="text" value="..."/> 半角入力 (例: 123)	※カード裏面の署名欄(AMEXは除く)に記載されている末尾3桁～4桁の数字をご記入下さい。 ※AMEXは表面にあります。(例: 1234)
誕生日の月日 ※	<input type="text" value="0 [redacted]"/> 半角入力 (例: 0430)	※ご本人の誕生日の月日をご記入下さい(年は必要ありません)。

以上の内容で間違いない場合は、下記「購入」ボタンをクリックして下さい。
※通信状況などにより画面が切り替わるまで少々時間がかかる場合があります。



3) 大学生協電子マネーのチャージ

⑥クレジットの場合

チャージ完了の画面が表示されます。

※HOME画面で残高確認ができます。



3) 大学生協電子マネーのチャージ

④ コンビニの場合

チャージするマネーを選択し、お名前等必要事項を入力します。

コンビニ決済

HOME >

マネー/ポイント利用履歴 >

チャージ +

マネー移動 >

お知らせ >

アカウント停止 >

コンビニ決済

チャージ金額
5,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー 教科書マネー 学食マネー

お名前 姓: [] 名: []

お名前カナ セイ: [] メイ: [] 全角カナ文字入力(例:ヤマダ タロウ)

メールアドレス []

電話番号 [] - [] - []

戻る 確定する

3) 大学生協電子マネーのチャージ

⑤ コンビニの場合

お名前等必要事項を入力後「確定する」をクリックします。

コンビニ決済

コンビニ決済

チャージ金額
5,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー 教科書マネー 学食マネー

お名前 ※	姓: ●●●	名: ●●●			
お名前カナ ※	セイ: ●●●	メイ: ●●●	全角カナ文字入力(例:ヤマダ タロウ)		
メールアドレス ※	●●●@●●●@				
電話番号 ※	●●●	-	●●●	-	●●●



3) 大学生協電子マネーのチャージ

⑥ コンビニの場合

支払するコンビニを選択し、各コンビニでの手続き方法を確認します。

コンビニでのお支払い

ローソン

LAWSON

ファミリーマート

FamilyMart

ミニストップ



セイコーマート

Seicomart

デイリーヤマザキ



セブンイレブン



3) 大学生協電子マネーのチャージ

⑦ コンビニの場合

⑤で入力したメールアドレス宛にメールが送られます。
メールにはコードの確認URLが記載されています。

