

FUJIFILMのコピー機からデータを印刷する方法

金沢大学生協

×

FUJIFILM
Value from Innovation

対象のコピー機でお使いのパソコンやスマートフォン等から文書などのデータを印刷することができます。

操作端末に合わせ、p.1～7より出力指示方法を確認してください。出力指示が完了したらp.8を確認し、コピー機側で印刷操作を行ってください。

【マニュアル目次】

1. プリンタの接続設定と出力指示方法 p.1～7
 - 1) Webブラウザから p.1
 - 2) Windows®用プリントツールから p.2-3
 - 3) スマートフォン/タブレットから p.4-5
 - 4) Chromebookから p.6-7
2. コピー機での印刷操作方法 p.8

【コピー料金】

- ・モノクロ 1枚10円
- ・カラー 1枚50円

お支払い方法：「コピーカード（※）」もしくは「現金」（コピー機によって異なる）

（※）コピーカード

金沢大学生協購買にてお買い求めください。1枚500円（50度数）です。1度数で、10円分のコピーができます。

【対象コピー機設置場所】

- 角間キャンパス内（北地区）
 - ・中央図書館2階 1台、・中央図書館3階 1台
 - ・総合教育講義棟A階 2台
 - ・人間社会第1講義棟そだてルーム 1台
 - ・人間社会第2講義棟2階 1台
- 角間キャンパス内（中地区）
 - ・自然科学5号館1階 1台
- 角間キャンパス内（南地区）
 - ・自然研1階アカデミックプロムナード 1台
 - ・自然研図書館1階 1台
- 鶴間キャンパス内
 - ・保健学類3号館1階共有スペース 1台
- 宝町キャンパス内
 - ・医学図書館1階 1台、・医学教育棟1階 1台

コピー機の異常・故障については金大生協までご連絡ください

FUJIFILM IWproプリント機能 ファイル登録方法①

以下の手順にてファイルを登録してください

Webブラウザからの利用方法

1 サイトにアクセス

パソコン・スマートフォンのブラウザより以下のURLを指定し、接続します。

<https://print.fbiwpro.fujifilm.com/guestweb/>

※QRコードで接続することも可能です。



2 ユーザーID・パスワードの入力

FUJIFILM IWpro Printのログイン画面が表示されます。ユーザーID・パスワードを入力し、「ログイン」を押します。

ログイン画面のユーザーIDとパスワードの入力欄が拡大表示されています。

ユーザーID	cf5-kanazawa
パスワード	kindai

3 ファイルの選択

ファイルの「選択」を押し、アップロードするファイルを選択します。

※ドロップ領域へのファイルのドラッグ&ドロップでもアップロードできます。

4 暗証番号の設定

暗証番号の「変更」を押し、パスワード（数字4桁）を入力します。

※暗証番号を控えておいてください。

パスワードの変更画面。新しいパスワードとパスワードの再入力を入力し、「変更」ボタンを押します。

内容を確認し、「アップロード」を押します。

5 プリント予約番号の確認

ファイルがアップロードされたことを確認します。「プリント予約番号」をメモします。

※プリント予約番号はプリンタ側での操作が必要です。この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなりますのでご注意ください。

ファイル名	03_企画書_JP.pptx	有効期限	2023/12/14 10:57
プリント予約番号	KMRXR6W	ページ数	5
カラーモード	自動 (機器で変更可)	サイズ(KB)	307
間隔	片面		
まとめて1枚	しない		

注意
この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなります。プリント予約番号を控えておいてください。

FUJIFILM IWproプリント機能 ファイル登録方法②-2

以下の手順にてファイルを登録してください

Windows®用プリントツールからの利用方法-2

3 ファイルの印刷

アップロードしたいファイルを開き、ファイルのメニューから「印刷」を選択します。



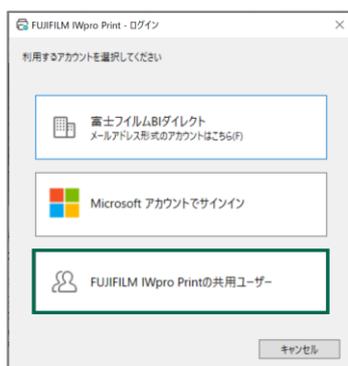
◆プリンタードライバーの選択

印刷画面の「プリンター」から「FUJIFILM IWpro Print Tool」を選択し、印刷指示します。



◆利用ユーザー情報の設定

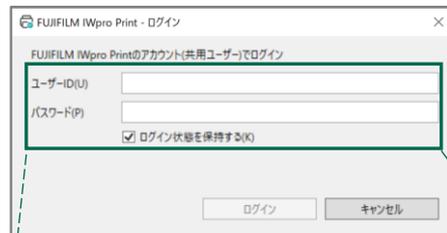
「FUJIFILM IWpro Printの共用ユーザー」を選択します。



「ユーザーID」、「パスワード」を入力し「ログイン状態を保持する」にチェックをいれます。

初回のみ
設定

※2回目以降のご利用時はこの操作はありません。



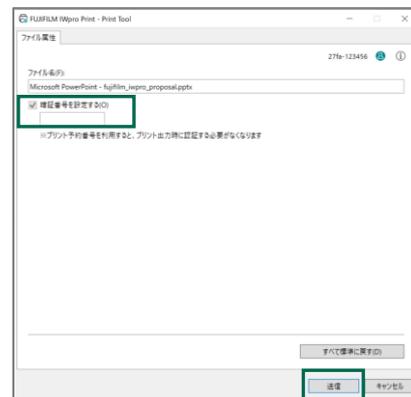
ユーザーID cf5-kanazawa

パスワード kindai

◆暗証番号の設定

任意の暗証番号（数字4桁）を入力し、「送信」をクリックします。

※暗証番号を控えておいてください。



◆アップロードの完了通知

ファイルのアップロード完了を知らせるメッセージが表示されます。

「メッセージの内容をメールで送る」をクリックすると予約番号が任意のメールアドレスに送られます。

※プリント予約番号はプリンタ側での操作が必要ですので控えておいてください。 3

FUJIFILM IWproプリント機能 ファイル登録方法③-1

以下の手順にてファイルを登録してください

スマートフォン/タブレットからの利用方法

1 アプリの入手

各アプリストアから「Print Utility」を検索しインストールします。



2 ログイン（最初だけ行う設定）

アプリを起動し、歯車マークをタップします。



「FUJIFILM IWpro Print」をタップします。



「FUJIFILM IWpro Printの共用ユーザー」をタップします。

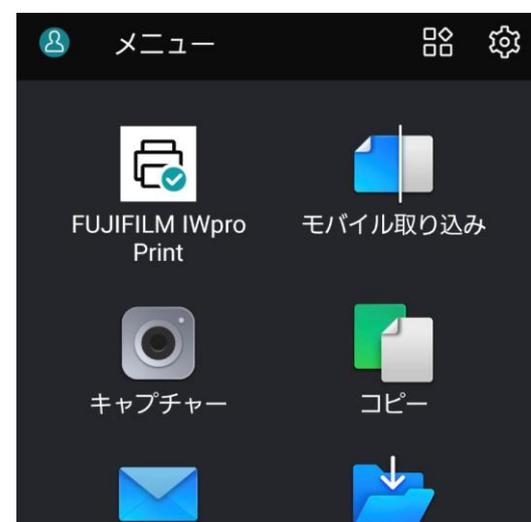


ユーザーIDとパスワードを入力し、ログインをタップします。

ユーザーID: cf5-kanazawa / パスワード: kindai



下記の画面になったら
プリンタとアプリの接続設定が完了したことになります



FUJIFILM IWproプリント機能 ファイル登録方法③-2

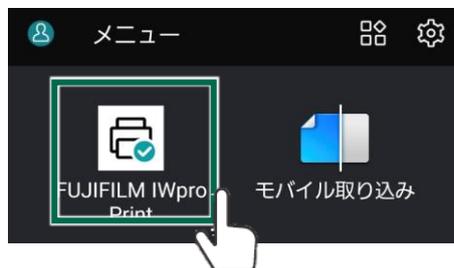
以下の手順にてファイルを登録してください

※このページの画面画像はAndroidでの操作画面のスクリーンショットとなります。

スマートフォン/タブレットからの利用方法

3 ファイルの印刷を始める

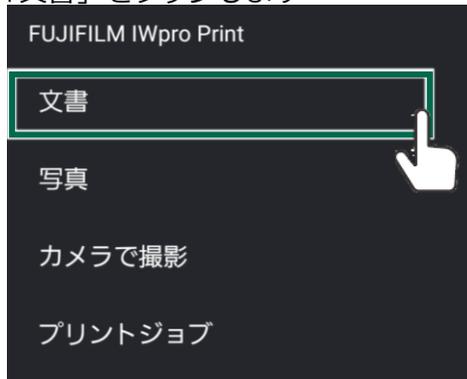
アプリから「FUJIFILM IWpro Print」をタップします



4 印刷するデータを選ぶ

印刷するデータを選びます
※以下では予め作られた文書の印刷で説明を行います。

「文書」をタップします



スマートフォン、タブレットに保存されている印刷したいデータを選びます

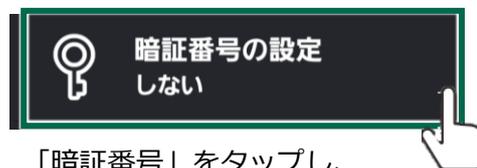
5 プリント設定

必要に応じて印刷の設定をします



6 暗証番号の設定

「暗証番号の設定」をタップし、「しない」から「する」に変更します



「暗証番号」をタップし、任意の数字4桁を入力します

※暗証番号を印刷時に必要です。控えておいてください。

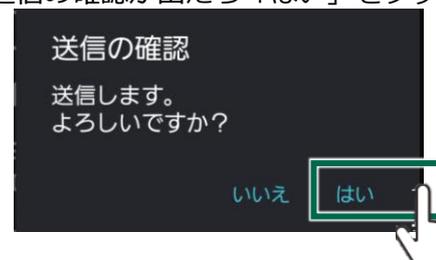


7 送信

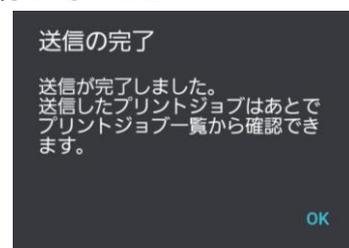
全ての設定が完了したら「送信」をタップ



送信の確認が出たら「はい」をタップ



送信が完了したら、コピー機側で印刷操作を行ってください。



FUJIFILM IWproプリント機能 ファイル登録方法④-1

以下の手順にてファイルを登録してください

Chromebookからの利用方法-1

1 プリントツールのインストール

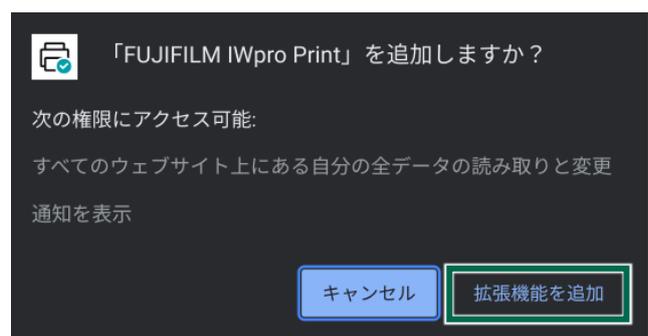
ChromebookもしくはChromeブラウザより以下のURLを指定し、接続します。

<https://chromewebstore.google.com/u/1/detail/fujifilm-iwpro-print/odbeelenhoijngdjknfjlnihijehpdhl>

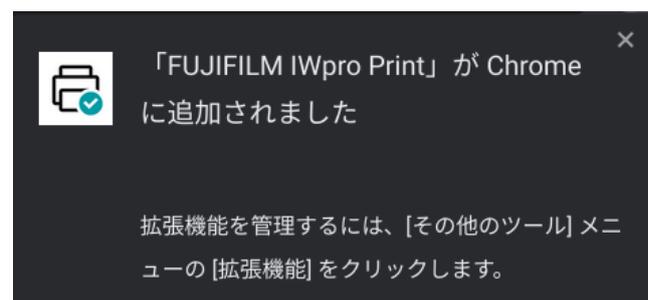
Chrome ウェブストアの画面が表示されます。
「Chromeに追加」を押します。



「拡張機能を追加」を押します。



インストールが完了しましたら、
次項「Chromebookからの利用方法-2」
の手順にて印刷可能です。



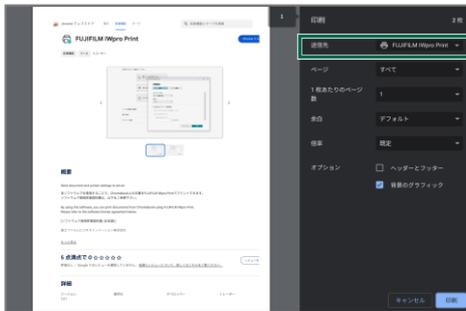
FUJIFILM IWproプリント機能 ファイル登録方法④-2

以下の手順にてファイルを登録してください

Chromebookからの利用方法-2

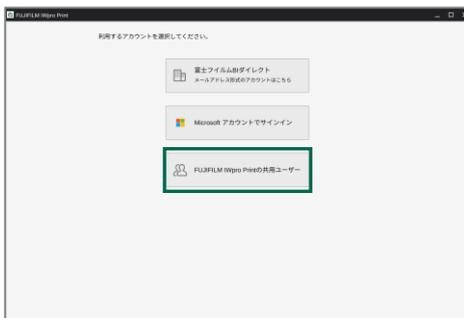
2 ファイルの印刷

アップロードしたいファイルを開き、「Ctrl」+Pで印刷画面を開きます。送信先から「FUJIFILM IWpro Print」を選択し、印刷指示します。



◆ 利用ユーザー情報の設定

「FUJIFILM IWpro Printの共用ユーザー」を選択します。



「ユーザーID」、「パスワード」を入力し「ログイン状態を保持する」にチェックをいれます。

初回のみ
設定

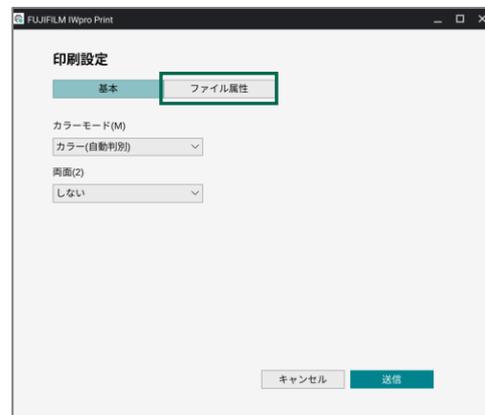
※2回目以降のご利用時はこの操作はありません。



ユーザーID	cf5-kanazawa
パスワード	kindai

◆ 暗証番号の設定

印刷設定をし、「ファイル属性」のタブを押します。



暗証番号を設定するにチェックし、暗証番号（数字4桁）を入力後、「送信」を押します。

※暗証番号を控えておいてください。



◆ アップロードの完了通知

ファイルのアップロード完了を知らせるメッセージが表示されます。

「メッセージをメールで送る」をクリックすると予約番号が任意のメールアドレスに送れます。

※プリント予約番号を控えておいてください。

FUJIFILM IWproプリント機能 コピー機での印刷操作方法

印刷に必要な代金を現金を投入もしくはコピーカードを機械に入れ、
以下の手順にてファイルを印刷してください

複合機操作画面

1 メニュー画面

複合機のメニュー画面より
「Cloud On-Demand Print」を押します。



2 プリント予約番号の入力

「プリント予約番号」を押します。



プリント予約番号を入力し、「確定」を押します。



3 暗証番号の入力

暗証番号（数字4桁）を入力し、「OK」を
押します。



4 サムネールの確認

プリントする文書を確認します。
から、文書のイメージを拡大できます。



「×」を押すと、ファイル確認画面に戻ります。



5 プリントの印刷設定

「機能リスト」から、必要に応じて各項目を設定し
プリントを押します。



6 プリント開始の確認、ファイルのダウンロード

「はい」を押します。
ファイルをダウンロードし、プリントが始まります。

