

レンタカーお申込のご案内

- 当 WEB 申込のサービスは、ご利用経験のある旅程を、再度ご利用いただく際に便利なサービスとなっております。
- 出発が 1 週間以内や、混雑シーズンの座席数が少ない場合など、ご予約をお急ぎの場合は、店頭へのご来店をお勧めいたします。

【申し込み時の注意】

- (ア) 旅程の詳細が不明な場合は、大学会館購買総合カウンターに、営業時間内にご来店いただき、ご相談ください。
- (イ) メールにてお申込いただくレンタカーは、申込日+2 営業日以上後の出発日のもので、出発前日までに、レンタカークーポン券を生協購買にて直接お引き取りいただけるものに限りです。
- (ウ) レンタカー会社によっては、金沢大学生協でお取り扱いできない場合があります。お取り扱いできない内容の場合は、メール受信時に、その旨回答させていただきます。
- (エ) レンタカーの予約は、メールを御送信いただいた、平日翌営業日の、午前 10 時以降に行います。空車は、発券手続作業時の空席状況によります。メール送信時の空席状況に関わらず、席が確保できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。また土日祝日、他連休期間中など生協の営業がない日はお申込メールの確認はおこなっておりません。次の営業開始日の確認になりますのでご注意ください。
- (オ) 乗車日直近の生協営業日の閉店時間までにお引き取りいただけない場合、レンタカーはキャンセル扱いにさせていただきます場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (カ) 申込日+2 営業日以上以降の出発日のもので、(ア)～(オ)を満たす場合は、24 時間いつでも、メールからのお申込みがご利用いただけます。

1. 申込方法

下記の必要事項を、メールに記載して、yoyaku@kindai-coop.or.jp まで、送信してください。

※必要事項が不足している場合は見積できない場合があります。

※その他不明点、ご案内事項等がある場合は、返信メールにてお問合せする場合があります。

記入事項

1. お名前

2. お名前フリガナ
3. ご連絡先電話番号
4. 乗車人数
5. 車種等希望（軽車両/乗用車/ワゴン/トラック/トラックホロ付き等）
6. AT/MT
7. 禁煙/喫煙
8. 車の台数
9. レンタカー会社（希望なければ空欄）
10. 配車日時
11. 配車場所・営業所
12. 返車日時
13. 返車場所・営業所
14. その他ご希望等ある場合はご記入ください。

以上をもれなくご記入いただき「yoyaku@kindai-coop.or.jp」まで、ご送信ください。